|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Сүлейменова Айым Қайратқызы**  **Педагог психолог**  Білімі: Жоғарғы  Туған күні: 23.03.2004  Қала: Шығыс Қазақстан облысы, Үржар ауданы  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87083014793  Электрондық поштасы: aiymsuleymenova@mail.ru |
| ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ  ОҚУ ПРАКТИКАСЫ | | **Педагог психолог**  2024ж  «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «М.Жұмабаев атындағы №19 орта мектеп-гимназиясы мектепке дейінгі шағын орталығымен» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  2025 жыл  «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «М.Жұмабаев атындағы №19 орта мектеп-гимназиясы мектепке дейінгі шағын орталығымен» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  2026 жыл  «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «М.Жұмабаев атындағы №19 орта мектеп-гимназиясы мектепке дейінгі шағын орталығымен» коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| БІЛІМІ | | Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Педагогика және психология факультеті  Педагогика және психология |
| КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ | | • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint бағдарламаларымен еркін жұмыс істеу;  • Педагогика және психологиялық құжаттаммен саутты жұмыс істеу;  • Әр балаға жеке көзқараспен қарау және оқыту-тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру;  • Балалардың психологиялық даму ерекшеліктерін білу және бақылау жүргізу;  • Әріптестермее және ата-аналармен жағцмды қарым -қатынас орната білу;  • Оқу-тәрбие үдерісін тиімді жоспарлау және ұйымдастыру. |
| ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ | | •Міндеттерді орындауда жауапкершілік пен ұқыптылық таныту;  • Коммуникабельділік және командамен жұмыс істей білу қабілеті;  • Аналитикалық ойлау және дұрыс шешім қабылдау;  •Жаңа ақпаратты тез меңгеру және үнемі кәсіби дамуға ұмтылу;  • Тәртіптілік және өз ісіне адалдық.  • Кәсіби даму мен жаңа білімге ұмтылыс. |
|  | КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ | • Оқу практикасы барысында өзіне жүктелген міндеттерді жауапкершілікпен орындап, «өте жақсы» деген бағаға ие болды;  •  Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға белсенді қатысты. |
|  | ҚОСЫМША АҚПАРАТ: | • Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: тамақ әзірлеу, жаңа білім мен тәжірбие алуға қызығушылық арттырып даму. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Сулейменова Айым Кайратовна**  **Педагог психолог**  Образование: Высший  Дата рождения: 23.03.2004  Город: Восточно-Казахстанская область,Урджарский район  Семейное положение: Не замужем  Телефон: 87083014793  Email: aiymsuleymenova@email.ru |
| ОПЫТ РАБОТЫ  УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | Педагог-психолог  2024 год  Государственное учреждение «Отдел образования города Талдыкорган управления образования Жетысуской области»Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-гимназия №19 имени М. Жумабаева с дошкольным мини-центром»  2025 год  Государственное учреждение «Отдел образования города Талдыкорган управления образования Жетысуской области»Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-гимназия №19 имени М. Жумабаева с дошкольным мини-центром»  2026 год  Государственное учреждение «Отдел образования города Талдыкорган управления образования Жетысуской области»Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа-гимназия №19 имени М. Жумабаева с дошкольным мини-центром» | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, г. Талдыкорган  Факультет педагогики и психологии  Педагогика и психология |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ | | • Владение компьютером: уверенное пользование программами MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;  •  Грамотное ведение педагогической и психологической документации;  •  Индивидуальный подход к каждому ребенку и организация учебно-воспитательного процесса;  •  Знание особенностей психологического развития детей и проведение наблюдений;  •  Умение устанавливать положительные отношения с коллегами и родителями;  • Эффективное планирование и организация учебно-воспитательного процесса. |
| ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА | | • Ответственность и аккуратность при выполнении обязанностей;  • Коммуникабельность и умение работать в команде;  • Аналитическое мышление и способность принимать правильные решения;  • Быстрая обучаемость и стремление к постоянному профессиональному развитию;  • Дисциплинированность и преданность своему делу;  • Стремление к профессиональному росту и получению новых знаний. |
| ДОСТИЖЕНИЯ: | | • Во время учебной практики ответственно выполняла возложенные обязанности и получила оценку «отлично»;  • Активно участвовала в организации учебно-воспитательного процесса. |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: | | • В свободное время увлекается приготовлением пищи, стремится к развитию, получению новых знаний и опыта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suleimenova Aiym Kairatkyzy**  **Educational Psychologist**  Education: Higher education  Date of birth: 23.03.2004  City: Urdzhar district,East Kazakhstan region  Relationship status: Not married  Phone: 87083014793  Email: aiymsuleymenova@mail.ru |
| WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE | 2024  State Institution “Department of Education of Taldykorgan City under the Department of Education of Zhetysu Region”Communal State Institution “Secondary School-Gymnasium No. 19 named after M. Zhumabayev with a preschool mini-center”  2025  State Institution “Department of Education of Taldykorgan City under the Department of Education of Zhetysu Region”Communal State Institution “Secondary School-Gymnasium No. 19 named after M. Zhumabayev with a preschool mini-center”  2026  State Institution “Department of Education of Taldykorgan City under the Department of Education of Zhetysu Region”Communal State Institution “Secondary School-Gymnasium No. 19 named after M. Zhumabayev with a preschool mini-center” |
| EDUCATION | Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan  Faculty of Pedagogy and Psychology  Pedagogy and Psychology |
| PROFESSIONAL SKILLS | • Proficient in MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint;  • Competent in handling pedagogical and psychological documentation;  • Ability to take an individual approach to each child and organize the educational process effectively;  • Knowledge of children’s psychological development and skills in observation;  • Ability to establish positive relationships with colleagues and parents;  • Effective planning and organization of the educational process. |
| PERSONAL QUALITIES | • Responsibility and accuracy in fulfilling duties;  • Communication skills and ability to work in a team;  • Analytical thinking and sound decision-making;  • Fast learner with a strong motivation for continuous professional development;  • Discipline and dedication to work;  • Commitment to professional growth and acquiring new knowledge. |
| ACHIEVEMENTS: | • Successfully completed teaching practice with an “Excellent” grade;  • Demonstrated responsibility in performing assigned tasks;  • Actively participated in organizing the educational and training process. |
| ADDITIONAL INFORMATION: | • In her free time, enjoys cooking and strives for self-development by gaining new knowledge and experience. |